



Master di II livello in
Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici

Direttore: Prof. Roberto Cavallo Perin

Coordinatore scientifico e didattico: Prof. Gabriella M. Racca

Indicazioni generali per la redazione del *project work*

Fasi di redazione del *project work* formativo professionalizzante presso l'amministrazione di appartenenza (o altra amministrazione).

- Individuazione dell'**argomento di interesse** da sottoporre all'approvazione del Relatore (previa acquisizione di dichiarazione circa l'utilità del tema oggetto di lavoro dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione).
- Raccolta del **materiale normativo, dottrinale e giurisprudenziale**.
- Definizione del **titolo del *project work*, redazione dell'indice e della bibliografia** da sottoporre all'approvazione del Relatore.

Come indice si suggerisce il seguente schema:

INDICE

1. Introduzione (*Breve introduzione e inquadramento degli istituti rilevanti per l'analisi del caso di studio*).
2. Definizione dell'oggetto (*Analisi di uno o più casi studio rilevanti nella attività di riferimento e proposte di miglioramento o di innovazione*).
3. Conclusioni (*Aspetti rilevanti di evoluzione possibile per l'attività dell'ente di riferimento*).
4. Allegati (*Documenti relativi al caso o ai casi di studio analizzati*)
5. Bibliografia.

- **Solo dopo l'approvazione dell'indice** sarà possibile procedere alla stesura del *project work* (approssimativamente **30-40 pagine, limite minimo**).
- **A ciascuno studente sarà assegnato (oltre al relatore) un tutor di riferimento che fornirà costante supporto nella raccolta dei materiali e nell'elaborazione del *project work***. Le comunicazioni vanno sempre trasmesse oltre al Relatore in copia a segreteriaamastersejic@gmail.com e al tutor.
- Si consiglia di consegnare un capitolo alla volta per la correzione del Relatore e del tutor, sempre **accompagnato da indice e bibliografia aggiornati**.
- Nell'inquadramento degli istituti si richiede la rielaborazione degli argomenti trattati ed ogni riferimento a testi di dottrina o giurisprudenza dovrà essere adeguatamente citato (seguendo le modalità sotto indicate).
- Nel corso del lavoro è possibile utilizzare tutti gli strumenti e materiali forniti adeguatamente rielaborati.

- La sessione per la discussione del *project work* va concordata con il Relatore che, con l'approvazione finale del lavoro, autorizzerà la discussione. Qualora durante la discussione il Candidato intendesse utilizzare una presentazione con *slides*, queste andranno trasmesse con congruo anticipo.

- **STRUMENTI DI RICERCA**

Per la ricerca dottrinale:

- **consultazione delle principali banche dati** del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Torino. Oltre che dai PC installati nella Biblioteca "Norberto Bobbio" del Campus "Luigi Einaudi" e nella Biblioteca di Management ed Economia, le risorse sono accessibili da remoto utilizzando il sistema **BIBLIOPASS** inserendo le SCU ricevute all'atto di immatricolazione.

Fra le banche dati disponibili, in particolare si segnalano:

- Dogi – Infoleges
- Il Foro italiano
- Leggi d'Italia
- Il Mulino – Riviste web

Per l'estero:

- Westlaw <http://www.westlaw.com> (i rinvii contenuti negli articoli e nelle sentenze sono cliccabili e portano direttamente alla risorsa citata)
- Heinonline <http://www.heinonline.org/HOL/Welcome> (è possibile scaricare gli articoli in formato pdf così come pubblicati nelle riviste)

Le principali **riviste di diritto pubblico e di diritto amministrativo** sono disponibili su supporto cartaceo presso l'Emeroteca della Biblioteca "N. Bobbio" oppure *on line* (liberamente accessibili o reperibili attraverso le banche dati sopra citate), tra cui:

www.ius-publicum.com (liberamente accessibile)

www.federalismi.it (liberamente accessibile)

[Il diritto dell'economia](#) (liberamente accessibile)

Diritto pubblico (in Il Mulino riviste web – accessibile con BIBLIOPASS)

Il foro italiano (accessibile con BIBLIOPASS)

Giornale di diritto amministrativo (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

Giurisprudenza Italiana (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

Urbanistica e appalti (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

- **Internet – siti di riferimento** possono essere:

Per la giurisprudenza:

- www.cortecostituzionale.it – Consulta on line – contiene tutte le pronunce della Corte costituzionale
- www.giustizia-amministrativa.it – Sito istituzionale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. – con banca dati delle pronunce giurisdizionali e pareri
- www.corteconti.it – Sito istituzionale della Corte dei conti – Sezioni centrali e regionali con banca dati della giurisprudenza
- <http://www.itagiure.giustizia.it/> - Sito del CED della Suprema Corte di cassazione

Per la legislazione:

- www.senato.it
 - www.camera.it
 - www.normattiva.it
- Per le monografie consultare il **catalogo bibliotecario di Ateneo**: <http://unito-opac.cineca.it/SebinaOpac/Opac>

• Regole per la citazione di legislazione, dottrina e giurisprudenza

Qualsiasi riferimento a dottrina, giurisprudenza e legislazione deve essere espressamente indicato nelle note a piè di pagina.

- Regole per le citazioni (in bibliografia e nelle note a piè di pagina):

giurisprudenza: Sent. TAR Piemonte, sez. I, 30 gennaio 2020, n. 150, in www.giustizia-amministrativa.it ; sent. Corte cost., 10 dicembre 2019, n. 370, in www.cortecostituzionale.it

- **dottrina:** (monografie) F. MERLONI, *Istituzioni di diritto amministrativo*, Torino, 2018, 23 ss.; se viene nuovamente citata: F. MERLONI, *Istituzioni di diritto amministrativo*, cit., 150.

(articoli) G.M. RACCA, *Dall'Autorità sui contratti pubblici all'Autorità Nazionale Anticorruzione: il cambiamento del sistema*, in *Dir. amm.*, 2015, 345 ss.

- **legislazione:** es: l. 7 agosto 1990 n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*; se viene nuovamente citata: l. n. 241 del 1990, cit.

Oppure: es. art. 12, comma I, lett. c, del d. lg. 17 marzo 1995 n. 157, *Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi*.

- Tutti i termini in latino e in lingue diverse dall'italiano devono essere scritti in *corsivo*.

▪ Sigle e abbreviazioni:

Fonti :

| | |
|--|------------|
| codice civile..... | c.c. |
| codice di procedura civile..... | c.p.c. |
| codice di procedura penale..... | c.p.p. |
| codice penale..... | c.p. |
| codice penale militare di guerra..... | c.p.mil.g. |
| codice penale militare di pace..... | c.p.mil.p. |
| decreto del Presidente del Consiglio dei ministri..... | d.P.C.M. |
| decreto del Presidente della Repubblica..... | d.P.R. |
| decreto interministeriale..... | d.interm. |
| decreto legge..... | d.l. |
| decreto legislativo..... | d.lgs. |
| decreto ministeriale..... | d.m. |
| Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana..... | G.U. |
| Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee..... | G.U.C.E. |
| legge..... | l. |
| legge costituzionale..... | l.cost. |
| legge regionale..... | l.reg. |
| regio decreto..... | r.d. |
| regolamento..... | reg. |
| testo unico..... | t.u. |

Organi giudicanti:

| | |
|--|----------------------|
| Tribunale amministrativo regionale..... | TAR |
| Consiglio di Stato..... | Cons. St. |
| Consiglio di Stato, adunanza generale..... | Cons. St., ad gen. |
| Consiglio di Stato, adunanza plenaria..... | Cons. St., ad. plen. |
| Corte costituzionale..... | Corte. cost. |
| Corte dei conti..... | C. conti |
| Corte di appello..... | App. |
| Corte di assise..... | Ass. |
| Corte di assise d'appello..... | Ass. app. |
| Corte di cassazione..... | Cass. |
| Corte di cassazione, sezioni unite..... | Cass., sez. un. |
| Corte di giustizia delle Comunità europee..... | C. giust. UE |
| Corte militare d'appello..... | App. mil. |
| Tribunale..... | trib. |

FORMATTAZIONE:

Testo: Times New Roman 12

Note: Times New Roman 10

Modello frontespizio project work

Si invita il candidato a seguire il modello allegato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Management ed Economia

Dipartimento di Management



Master Universitario di II livello in

Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici

___ Edizione

Project work finale

Titolo

Relatore: Chiar.mo Prof. XXXX

Project work di:
nome / cognome candidato
matricola

Anno Accademico _____