



**Master di II livello in**  
***Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici***

Direttore: Prof. Roberto Cavallo Perin

Coordinatore scientifico e didattico: Prof. Gabriella M. Racca

Indicazioni generali per la redazione del *project work*

**Fasi di redazione del *project work* formativo professionalizzante presso l'amministrazione di appartenenza (o altra amministrazione).**

- Individuazione dell'**argomento di interesse** da sottoporre all'approvazione del Relatore (previa acquisizione di dichiarazione circa l'utilità del tema oggetto di lavoro dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione).
- Raccolta del **materiale normativo, dottrinale e giurisprudenziale**.
- Definizione del **titolo del *project work*, redazione dell'indice e della bibliografia** da sottoporre all'approvazione del Relatore.

Come indice si suggerisce il seguente schema:

**INDICE**

1. Introduzione (*Breve introduzione e inquadramento degli istituti rilevanti per l'analisi del caso di studio*).
2. Definizione dell'oggetto (*Analisi di uno o più casi studio rilevanti nella attività di riferimento e proposte di miglioramento o di innovazione*).
3. Conclusioni (*Aspetti rilevanti di evoluzione possibile per l'attività dell'ente di riferimento*).
4. Allegati (*Documenti relativi al caso o ai casi di studio analizzati*)
5. Bibliografia.

- **Solo dopo l'approvazione dell'indice** sarà possibile procedere alla stesura del *project work* (approssimativamente **30-40 pagine, limite minimo**).
- **A ciascuno studente sarà assegnato (oltre al relatore) un tutor di riferimento che fornirà costante supporto nella raccolta dei materiali e nell'elaborazione del *project work***. Le comunicazioni vanno sempre trasmesse oltre al Relatore in copia a [segreteriaamastersejic@gmail.com](mailto:segreteriaamastersejic@gmail.com) e al tutor.
- Si consiglia di consegnare un capitolo alla volta per la correzione del Relatore e del tutor, sempre **accompagnato da indice e bibliografia aggiornati**.
- Nell'inquadramento degli istituti si richiede la rielaborazione degli argomenti trattati ed ogni riferimento a testi di dottrina o giurisprudenza dovrà essere adeguatamente citato (seguendo le modalità sotto indicate).
- Nel corso del lavoro è possibile utilizzare tutti gli strumenti e materiali forniti adeguatamente rielaborati.

- La sessione per la discussione del *project work* va concordata con il Relatore che, con l'approvazione finale del lavoro, autorizzerà la discussione. Qualora durante la discussione il Candidato intendesse utilizzare una presentazione con *slides*, queste andranno trasmesse con congruo anticipo.

\*\*\*\*\*

- **STRUMENTI DI RICERCA**

Per la ricerca dottrinale:

- **consultazione delle principali banche dati** del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Torino. Oltre che dai PC installati nella Biblioteca "Norberto Bobbio" del Campus "Luigi Einaudi" e nella Biblioteca di Management ed Economia, le risorse sono accessibili da remoto utilizzando il sistema **BIBLIOPASS** inserendo le SCU ricevute all'atto di immatricolazione.

Fra le banche dati disponibili, in particolare si segnalano:

- Dogi – Infoleges
- Il Foro italiano
- Leggi d'Italia
- Il Mulino – Riviste web

Per l'estero:

- Westlaw <http://www.westlaw.com> (i rinvii contenuti negli articoli e nelle sentenze sono cliccabili e portano direttamente alla risorsa citata)
- Heinonline <http://www.heinonline.org/HOL/Welcome> (è possibile scaricare gli articoli in formato pdf così come pubblicati nelle riviste)

Le principali **riviste di diritto pubblico e di diritto amministrativo** sono disponibili su supporto cartaceo presso l'Emeroteca della Biblioteca "N. Bobbio" oppure *on line* (liberamente accessibili o reperibili attraverso le banche dati sopra citate), tra cui:

[www.ius-publicum.com](http://www.ius-publicum.com) (liberamente accessibile)

[www.federalismi.it](http://www.federalismi.it) (liberamente accessibile)

[Il diritto dell'economia](#) (liberamente accessibile)

Diritto pubblico (in Il Mulino riviste web – accessibile con BIBLIOPASS)

Il foro italiano (accessibile con BIBLIOPASS)

Giornale di diritto amministrativo (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

Giurisprudenza Italiana (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

Urbanistica e appalti (accessibile in Leggi d'Italia – con BIBLIOPASS)

- **Internet – siti di riferimento** possono essere:

**Per la giurisprudenza:**

- [www.cortecostituzionale.it](http://www.cortecostituzionale.it) – Consulta on line – contiene tutte le pronunce della Corte costituzionale
- [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) – Sito istituzionale del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. – con banca dati delle pronunce giurisdizionali e pareri
- [www.corteconti.it](http://www.corteconti.it) – Sito istituzionale della Corte dei conti – Sezioni centrali e regionali con banca dati della giurisprudenza
- <http://www.italgiure.giustizia.it/> - Sito del CED della Suprema Corte di cassazione

#### **Per la legislazione:**

- [www.senato.it](http://www.senato.it)
  - [www.camera.it](http://www.camera.it)
  - [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it)
- Per le monografie consultare il **catalogo bibliotecario di Ateneo**: <http://unito-opac.cineca.it/SebinaOpac/Opac>

#### **• Regole per la citazione di legislazione, dottrina e giurisprudenza**

**Qualsiasi riferimento a dottrina, giurisprudenza e legislazione deve essere espressamente indicato nelle note a piè di pagina.**

- Regole per le citazioni (in bibliografia e nelle note a piè di pagina):

**giurisprudenza:** Sent. TAR Piemonte, sez. I, 30 gennaio 2020, n. 150, in [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) ; sent. Corte cost., 10 dicembre 2019, n. 370, in [www.cortecostituzionale.it](http://www.cortecostituzionale.it)

- **dottrina:** (monografie) F. MERLONI, *Istituzioni di diritto amministrativo*, Torino, 2018, 23 ss.; se viene nuovamente citata: F. MERLONI, *Istituzioni di diritto amministrativo*, cit., 150.

(articoli) G.M. RACCA, *Dall'Autorità sui contratti pubblici all'Autorità Nazionale Anticorruzione: il cambiamento del sistema*, in *Dir. amm.*, 2015, 345 ss.

- **legislazione:** es: l. 7 agosto 1990 n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*; se viene nuovamente citata: l. n. 241 del 1990, cit.

Oppure: es. art. 12, comma I, lett. c, del d. lg. 17 marzo 1995 n. 157, *Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi*.

- Tutti i termini in latino e in lingue diverse dall'italiano devono essere scritti in *corsivo*.

#### **▪ Sigle e abbreviazioni:**

*Fonti :*

codice civile.....	c.c.
codice di procedura civile.....	c.p.c.
codice di procedura penale.....	c.p.p.
codice penale.....	c.p.
codice penale militare di guerra.....	c.p.mil.g.
codice penale militare di pace.....	c.p.mil.p.
decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.....	d.P.C.M.
decreto del Presidente della Repubblica.....	d.P.R.
decreto interministeriale.....	d.interm.
decreto legge.....	d.l.
decreto legislativo.....	d.lgs.
decreto ministeriale.....	d.m.
Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.....	G.U.
Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee.....	G.U.C.E.
legge.....	l.
legge costituzionale.....	l.cost.
legge regionale.....	l.reg.
regio decreto.....	r.d.
regolamento.....	reg.
testo unico.....	t.u.

*Organi giudicanti:*

Tribunale amministrativo regionale.....	TAR
Consiglio di Stato.....	Cons. St.
Consiglio di Stato, adunanza generale.....	Cons. St., ad gen.
Consiglio di Stato, adunanza plenaria.....	Cons. St., ad. plen.
Corte costituzionale.....	Corte. cost.
Corte dei conti.....	C. conti
Corte di appello.....	App.
Corte di assise.....	Ass.
Corte di assise d'appello.....	Ass. app.
Corte di cassazione.....	Cass.
Corte di cassazione, sezioni unite.....	Cass., sez. un.
Corte di giustizia delle Comunità europee.....	C. giust. UE
Corte militare d'appello.....	App. mil.
Tribunale.....	trib.

FORMATTAZIONE:

Testo: Times New Roman 12

Note: Times New Roman 10

**Modello frontespizio project work**

Si invita il candidato a seguire il modello allegato.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

*Scuola di Management ed Economia*

*Dipartimento di Management*



Master Universitario di II livello in

*Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici*

\_\_\_ Edizione

***Project work finale***

***Titolo***

**Relatore: Chiar.mo Prof. XXXX**

***Project work di:***  
**nome / cognome candidato**  
**matricola**

Anno Accademico \_\_\_\_\_